

Số: /TB-VP

Thái Bình, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Nhu cầu tiếp nhận công chức

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông báo số 79/TB-SNV ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Sở Nội vụ về việc giao biên chế công chức năm 2023;

Thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/ĐU ngày 01/8/2023 của Đảng ủy Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo tiếp nhận công chức như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 03 chỉ tiêu.

2. Vị trí tiếp nhận: 03 vị trí, gồm:

- Chuyên viên theo dõi lĩnh vực y tế, Phòng Khoa giáo - Văn xã
- Chuyên viên Ban Tiếp công dân tỉnh
- Chuyên viên theo dõi lĩnh vực nông nghiệp, Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường

3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện:

3.1. Đối tượng:

- Công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên.

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 15 năm trở lên

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Vị trí Chuyên viên theo dõi lĩnh vực y tế: tốt nghiệp bác sỹ

+ Vị trí Chuyên viên Ban Tiếp công dân tỉnh: có trình độ đại học trở lên chuyên ngành Luật

+ Vị trí Chuyên viên theo dõi lĩnh vực nông nghiệp: có trình độ đại học trở lên các chuyên ngành thuộc lĩnh vực nông nghiệp

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều cán bộ, công chức không được làm.

- Về năng lực:

+ Có tư duy độc lập, sáng tạo, khả năng tổng hợp; am hiểu về đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để tham mưu các văn bản mang tính chiến lược thuộc lĩnh vực được giao.

+ Có năng lực công tác, được người có thẩm quyền đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tại cơ quan, đơn vị đã công tác trong thời gian tối thiểu 3 năm liên tục tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

4.1. Thành phần hồ sơ: Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, công chức nộp thêm các thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

- Lý lịch công chức (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý, sử dụng công chức);
- Đơn xin chuyển công tác; văn bản của cơ quan có thẩm quyền cho công chức được liên hệ chuyển công tác.
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của bản thân;
- Giấy khám sức khỏe (do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 6 tháng);
- Các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (có chứng thực).
- Bản sao các quyết định tuyển dụng công chức; quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý (nếu có); đánh giá, xếp loại công chức được cấp có thẩm quyền xác nhận.

4.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ (hồ sơ đã nộp không trả lại).

5. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Thời hạn nhận hồ sơ từ ngày ban hành Thông báo đến hết 17 giờ, ngày 14 tháng 9 năm 2023 (trong giờ hành chính) tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Địa chỉ: Phòng P-1.3, tầng 1, Trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình (Số 76, đường Lý Thường Kiệt, phường Lê Hồng Phong, Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình). Để biết thêm thông tin chi tiết, liên hệ số điện thoại 091.3691.255 (gặp đ/c Thanh) hoặc 083.4787.575 (gặp đ/c Gấm)/.

Nơi nhận:

- LĐ VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Báo Thái Bình;
- Cổng Thông tin Điện tử của tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Hà Tiến Thăng